

Типовая форма
Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА
о месте работы и занимаемой должности

№ _____
(дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

работает в _____

_____ (полное наименование организации)

в должности (по профессии) _____

_____ (наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « ____ » _____ г.

Срок действия справки не ограничен.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Типовая форма
Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА
о периоде работы
№ _____
(дата)

Адресат _____

_____ (место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ г. был(а) назначен(а) на должность (принят(а) на работу по профессии)
(дата приёма на работу)

_____ (наименование должности, профессии)

В _____
(полное наименование организации, структурного подразделения)

приказом от « ____ » _____ г. № _____ и _____ г.
(дата увольнения)

уволен(а) приказом от « ____ » _____ г. № _____

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на « ____ » _____ г.

Срок действия справки не ограничен.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Типовая форма
Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА
о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

работающая(ий) (служащая(ий)) _____
(наименование должности, воинской должности, профессии)

_____ (полное наименование организации)

в соответствии с приказом от «___» _____ г. № ___ находится в отпуске по
уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (отпуске по уходу за детьми) с
«___» _____ г.

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «___» _____ г.

Срок действия справки не ограничен

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.